

MANUAL PENGGUNA
SISTEM BANTUAN SARA HIDUP

ISI KANDUNGAN

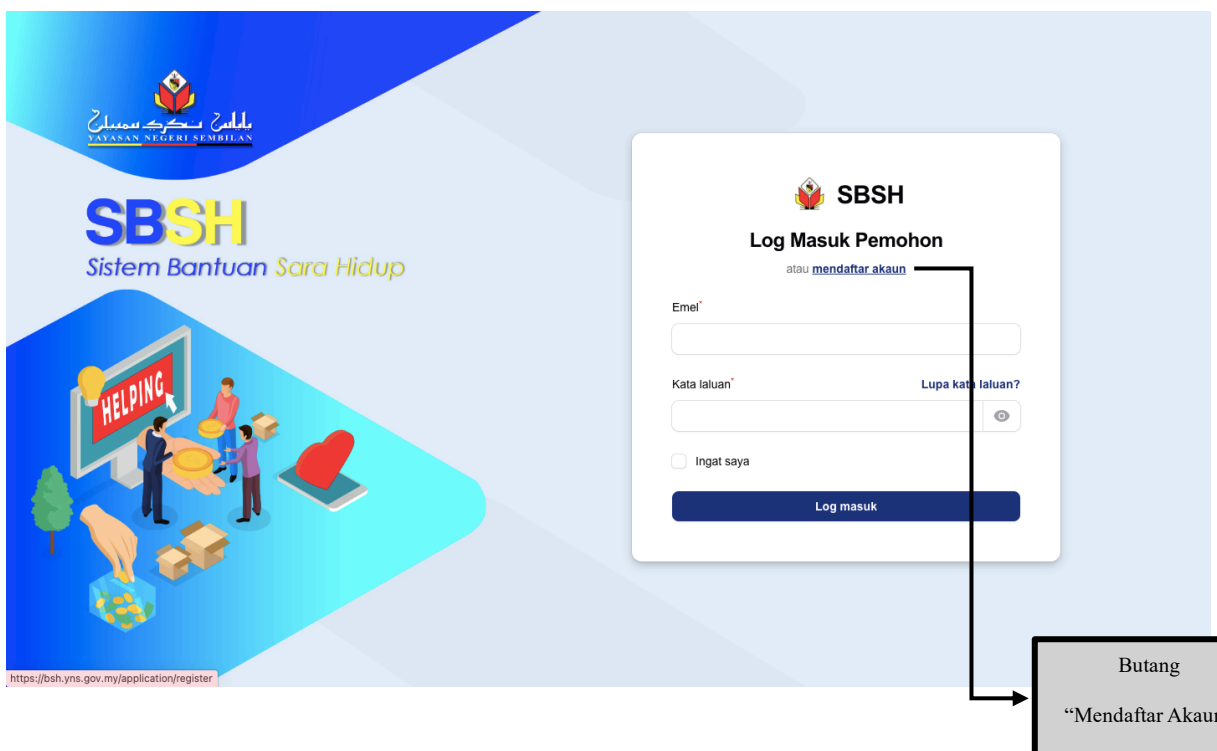
<i>PENDAFTARAN AKAUN</i>	3
<i>LOG MASUK</i>	6
<i>KEMASKINI PROFIL</i>	7
<i>CIPTA PERMOHONAN BARU</i>	8
<i>SEMAK KEPUTUSAN PERMOHONAN</i>	12
<i>LOG KELUAR</i>	13

PENDAFTARAN AKAUN

- 1.1 Buka laman Bantuan Sara Hidup Negeri Sembilan di URL:(<https://bsh.yns.gov.my>). Tekan butang “Pemohon”.



- 1.2 Anda akan dibawa ke papan pemuka log masuk pemohon. Tekan butang “mendaftar akaun” bagi pengguna baru.



1.3 Isi butiran diri dan tekan butang “Daftar”.

The image shows the registration page of SBSH (Sistem Bantuan Sara Hidup). The page features the SBSH logo and the text "Sistem Bantuan Sara Hidup". Below the logo is an illustration of people interacting with a "HELPING" sign. The registration form includes the following fields:

- Name: MARIA BINTI LEE
- No. Kad Pengenalan: 060504-05-2346
- Alamat emel: marialee7071@gmail.com
- Kata laluan: [Redacted]
- Sahkan kata laluan: [Redacted]

A blue "Daftar" button is located at the bottom of the form. A callout box with a black border and white background points to this button, containing the text "Butang 'Daftar'".

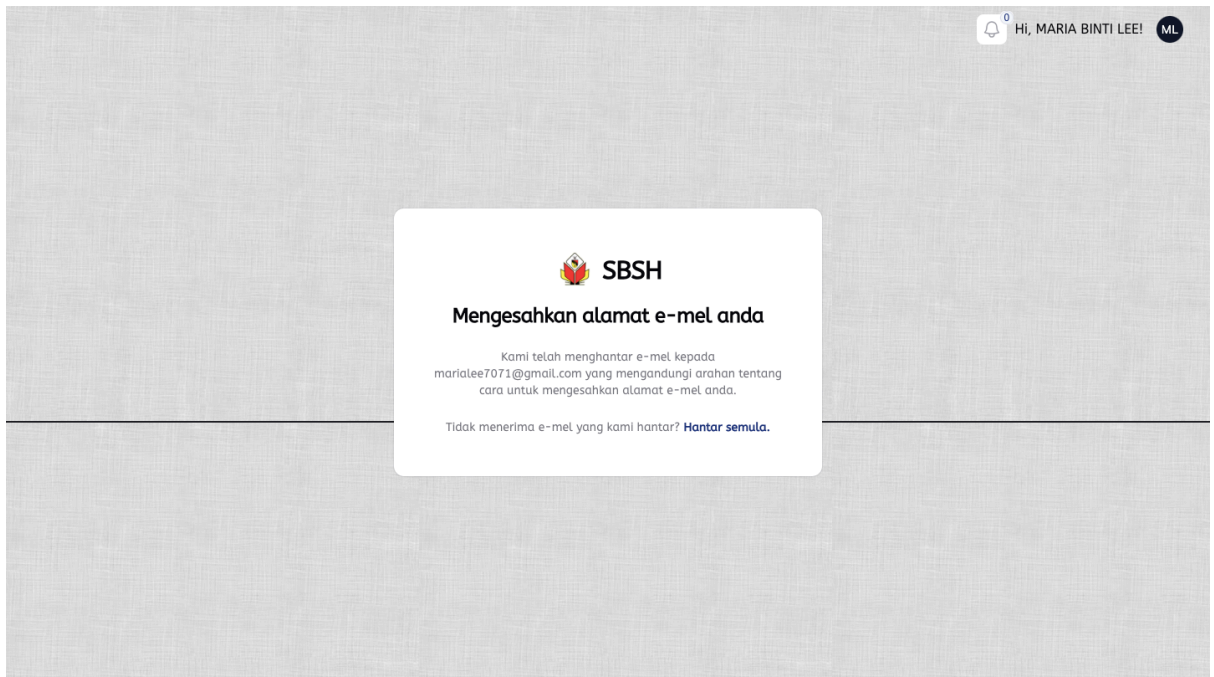
1.4 Masukkan maklumat peribadi dan tekan butang “Submit”/“Hantar”.

The image shows the personal information page of SBSH. The page features the SBSH logo and the text "Maklumat Peribadi". Below the logo is the text "Maklumat dibawah adalah wajib untuk diisi". The form includes the following fields:

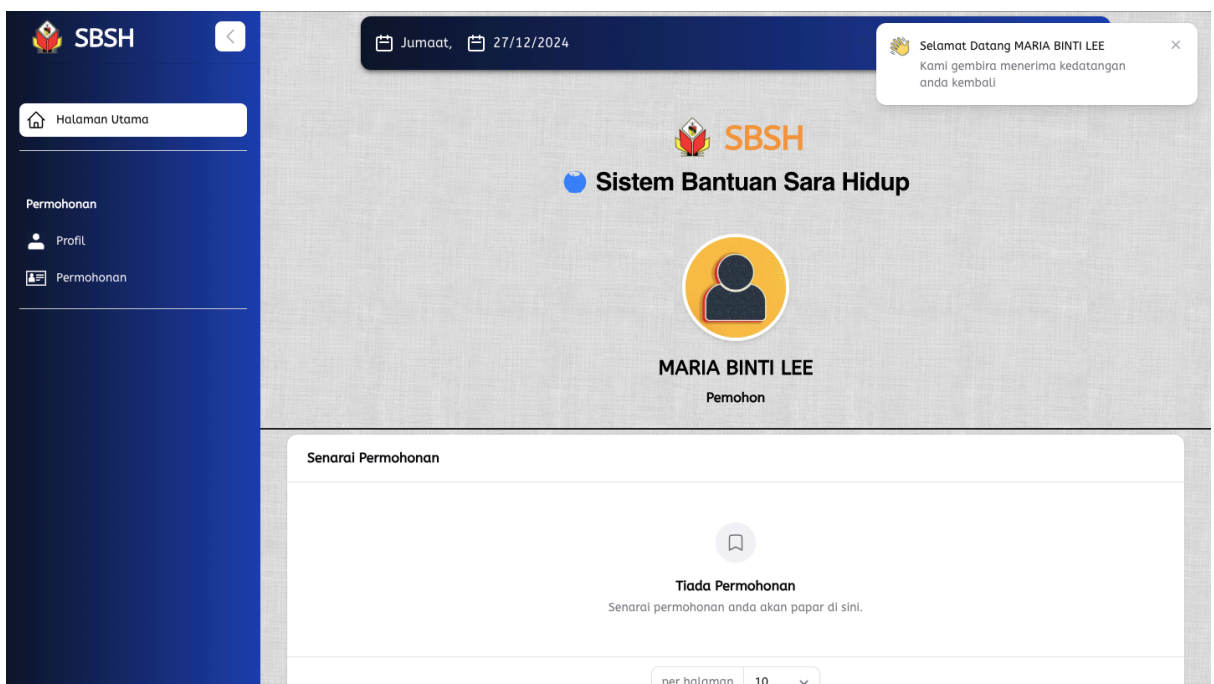
- 01 Maklumat Peribadi: Sila masukkan maklumat peribadi
- No Telefon: +60 01111912889
- Umur: 18
- Tarikh Lahir: 04/05/2006
- Maklumat Tempat Tinggal:
 - Alamat 1: 39, JALAN TAMAN TULIP INDAH 2/7
 - Alamat 2: TULIP INDAH 2
 - Poskod: 70300
 - Bandar: SEREMBAN
 - DUN: Bukit Kepingang
 - Negeri: Negeri Sembilan

A blue "Submit" button is located at the bottom of the form. A callout box with a black border and white background points to this button, containing the text "Butang 'Submit'".

1.5 Pengesahan akan dihantar melalui e-mel. Sila sahkan e-mel anda.

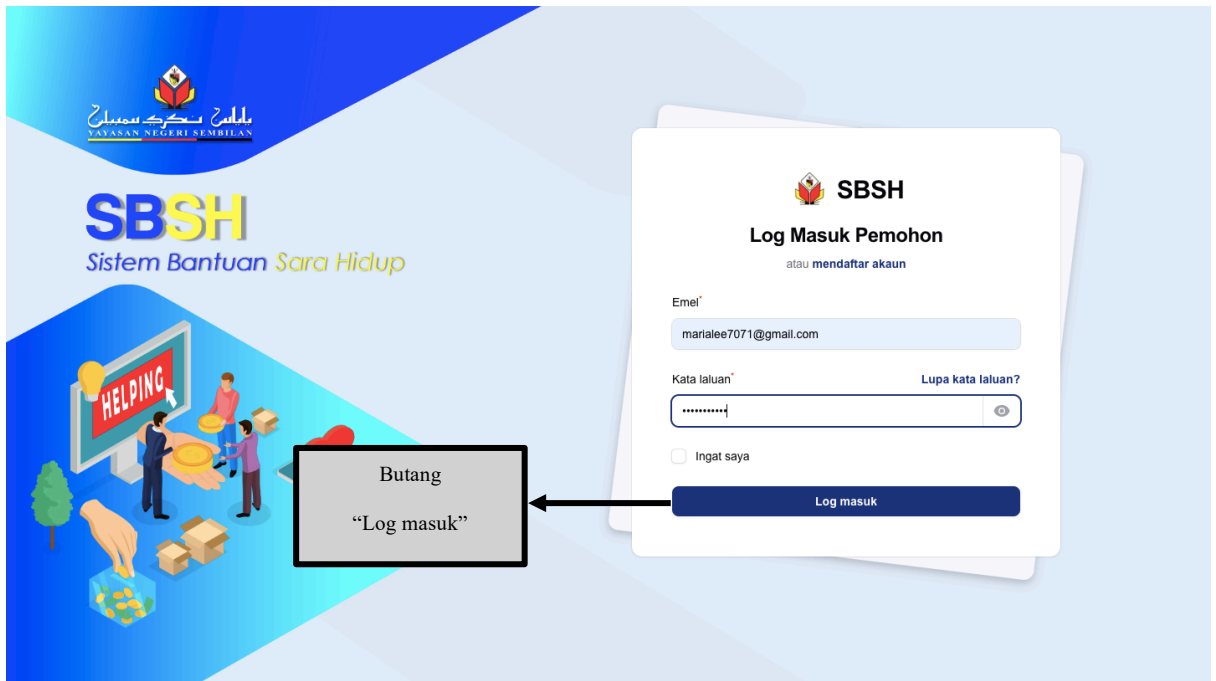


1.6 Anda akan dibawa ke papan pemuka utama.

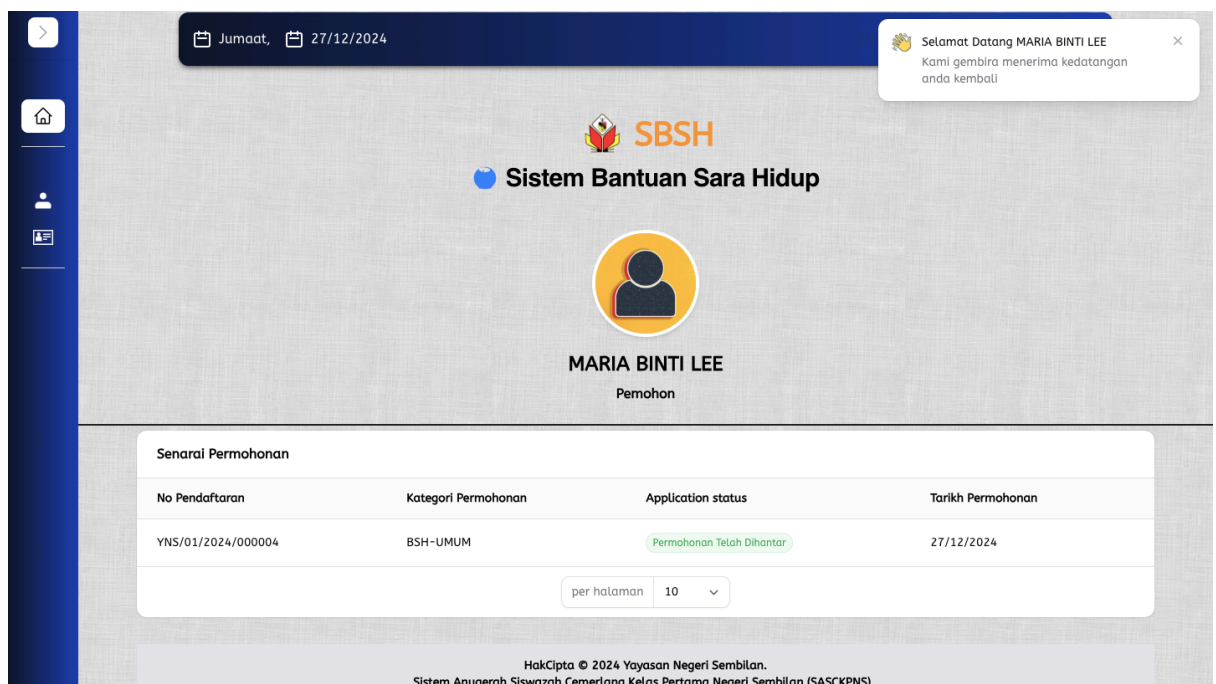


LOG MASUK

2.1 Masukkan E-mel yang telah didaftarkan & masukkan kata laluan. Kemudian tekan “Log masuk”.

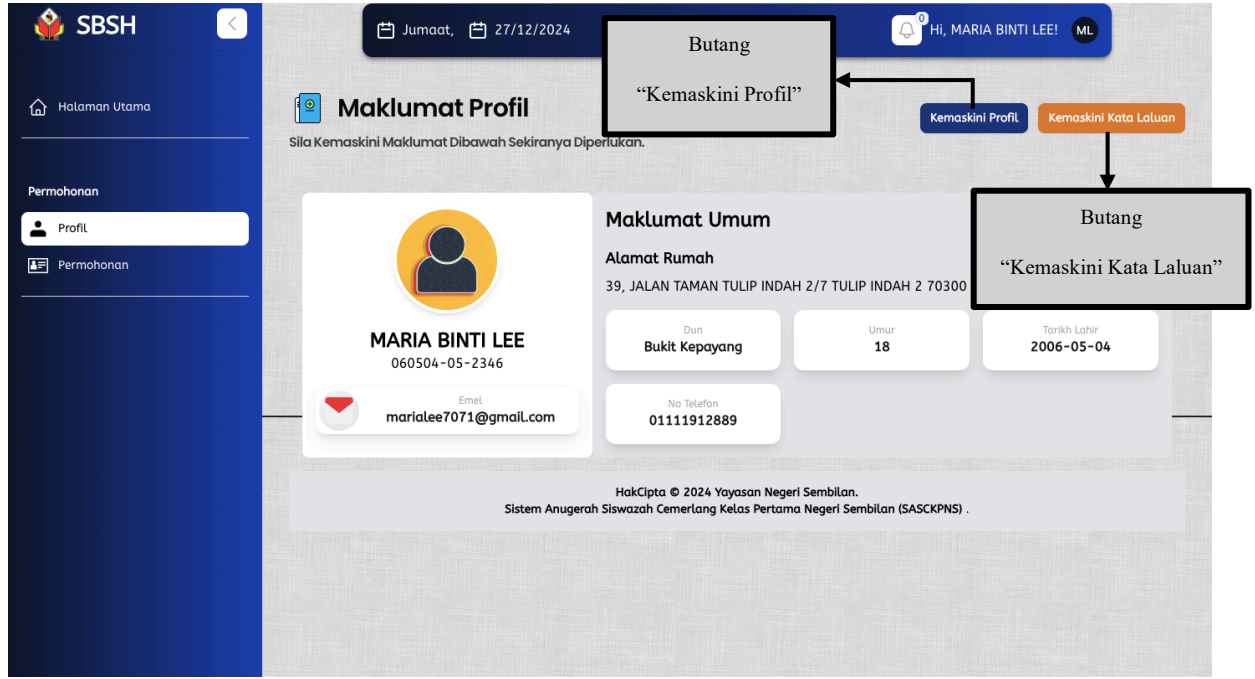


2.2 Anda akan dibawa ke papan pemuka utama.

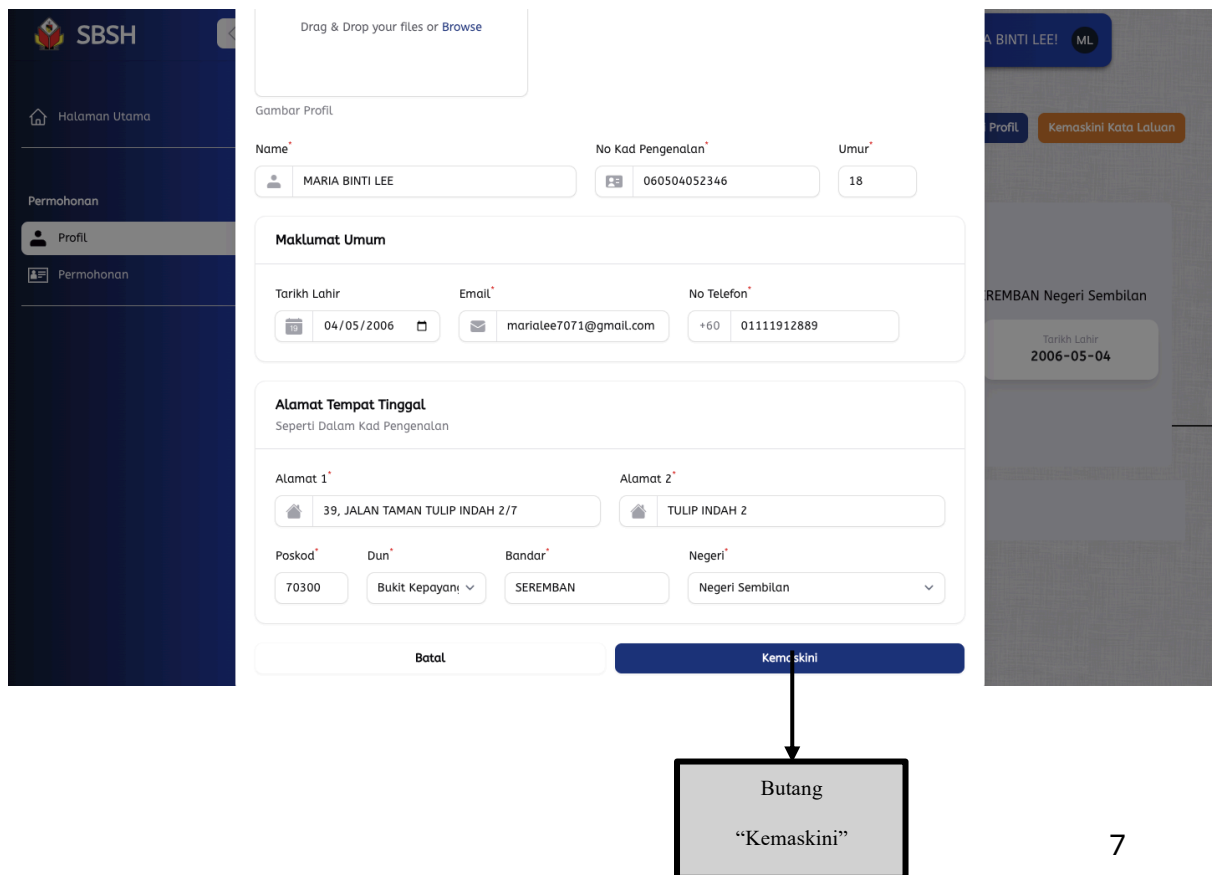


KEMASKINI PROFIL

3.1 Sekiranya anda ingin mengemaskini maklumat profil, sila tekan butang “Kemaskini profil” atau sekiranya anda ingin mengemaskini kata laluan sila tekan butang “Kemaskini kata laluan”.

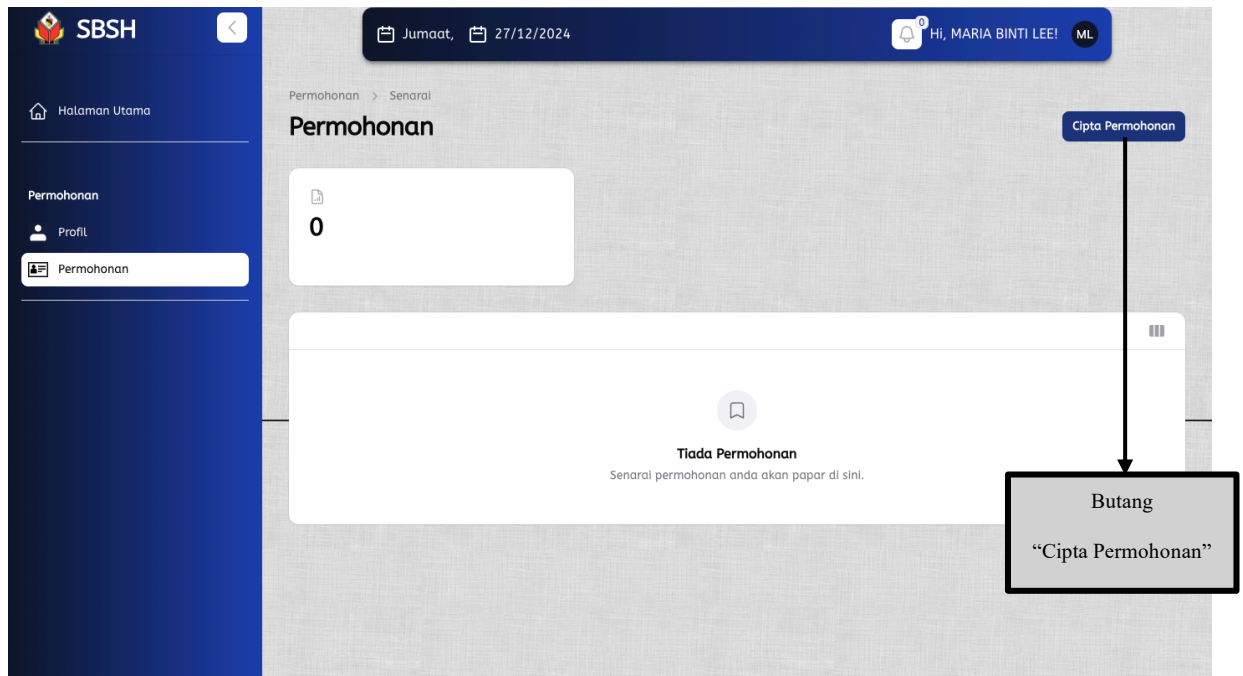


3.2 Kemaskini maklumat terkini dan tekan butang “kemaskini”.

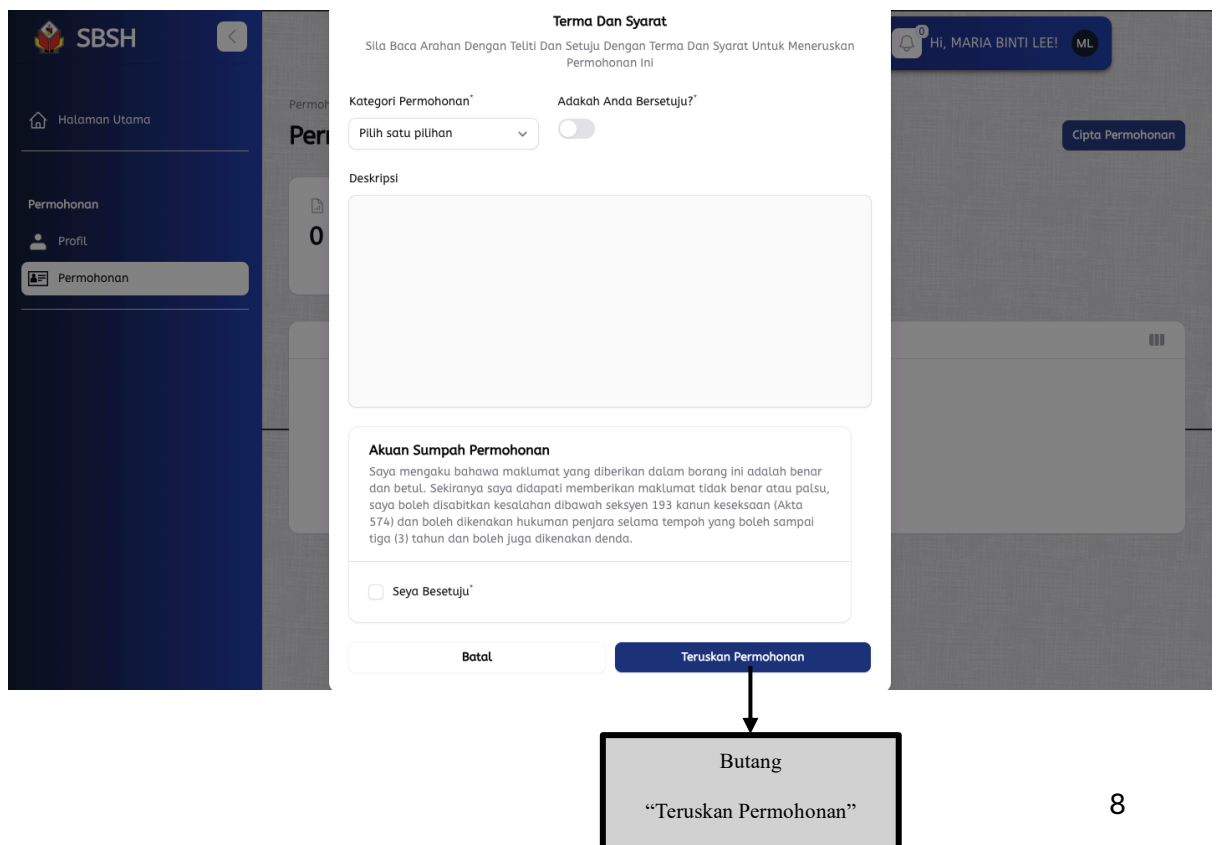


CIPTA PERMOHONAN BARU

4.1 Pilih menu “Permohonan” dan tekan butang “Cipta Permohonan”.



4.2 Pilih kategori permohonan, tandakan anda bersetuju dan seterusnya tekan butang “Teruskan permohonan”.



4.3 Isi maklumat peribadi dengan lebih terperinci. Kemudian tekan butang “Seterusnya”.

Permohonan > Cipta

Cipta Permohonan

01 Langkah 1 Maklumat Peribadi

Kategori Permohonan: BSH-UMUM

Name: MARIA BINTI LEE

No Kad Pengenalan: 060504-05-2346

Email: marialee7071@gmail.com

No Telefon: 01111912889

Tarikh Lahir: 04/05/2006

Bank: Affin Bank Berhad

No Akaun Bank: 12345678910

Alamat Tempat Tinggal

Alamat 1: 39, JALAN TAMAN TULIP INDAH 2/7

Alamat 2: TULIP INDAH 2

Poskod: 70300

Dun: Bukit Kepayang

Bandar: SEREMBAN

Negeri: Negeri Sembilan

Butang "Seterusnya"

Seterus

4.4 Isi maklumat keluarga. Kemudian tekan butang “Seterusnya”.

Permohonan > Cipta

Cipta Permohonan

Langkah 1 Maklumat Peribadi

02 Langkah 2 Maklumat Keluarga

03 Langkah 3 Maklumat Kursus

Arahan: Sila Masukkan Maklumat Bapa Dan Ibu Atau Penjaga

Nama: LEE

No Kad Pengenalan: 710415-05-5321

No Telefon: 0187654563

Hubungan: BAPA

Pendapatan: RM RM 1000.00 - RM

Nama: AMINAH

No Kad Pengenalan: 700816-05-5458

No Telefon: 0196543248

Hubungan: IBU

Pendapatan: RM TIADA PENDAPAT

Sebelum

Butang "Seterusnya"

Seterus

4.5 Isi maklumat kursus. Kemudian tekan butang “Simpan”. Permohonan anda akan berstatus “Draf”.

SBSH

Jumaat, 27/12/2024

Hi, MARIA BINTI LEE! ML

Permohonan > Cipta

Cipta Permohonan

Langkah 1 Maklumat Peribadi

Langkah 2 Maklumat Keluarga

03 Langkah 3 Maklumat Kursus

Tahap Pendidikan*
IJAZAH

Tahun Pengajian (Mula)*
01/01/2022

Tahun Pengajian (Akhir)*
01/06/2024

Semester*
2

Kategori Pendidikan*
INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI AWAM

Universiti*
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA (UIAM)

Kursus*
ARCHITECTURE AND ENVIRONMENTAL DESIGN

Sebelum

Simpan

Butang “Simpan”

4.6 Sila pilih menu “Dokumen” dan tekan butang “Cipta”.

Maklumat:

Kategori Permohonan BSH-UMUM

Kad Pengenalan 0605-04-052346

Tarikh Permohonan

Biodata Alamat Tempat Tinggal Maklumat Pengajian

Email: marialeee7071@gmail.com

No Telefon: 01111912889

Tarikh Lahir: 2006-05-04

Nama Bank: Affin Bank Berhad

No Bank Akaun: 1234567891234

Dokumen Keputusan Permohonan

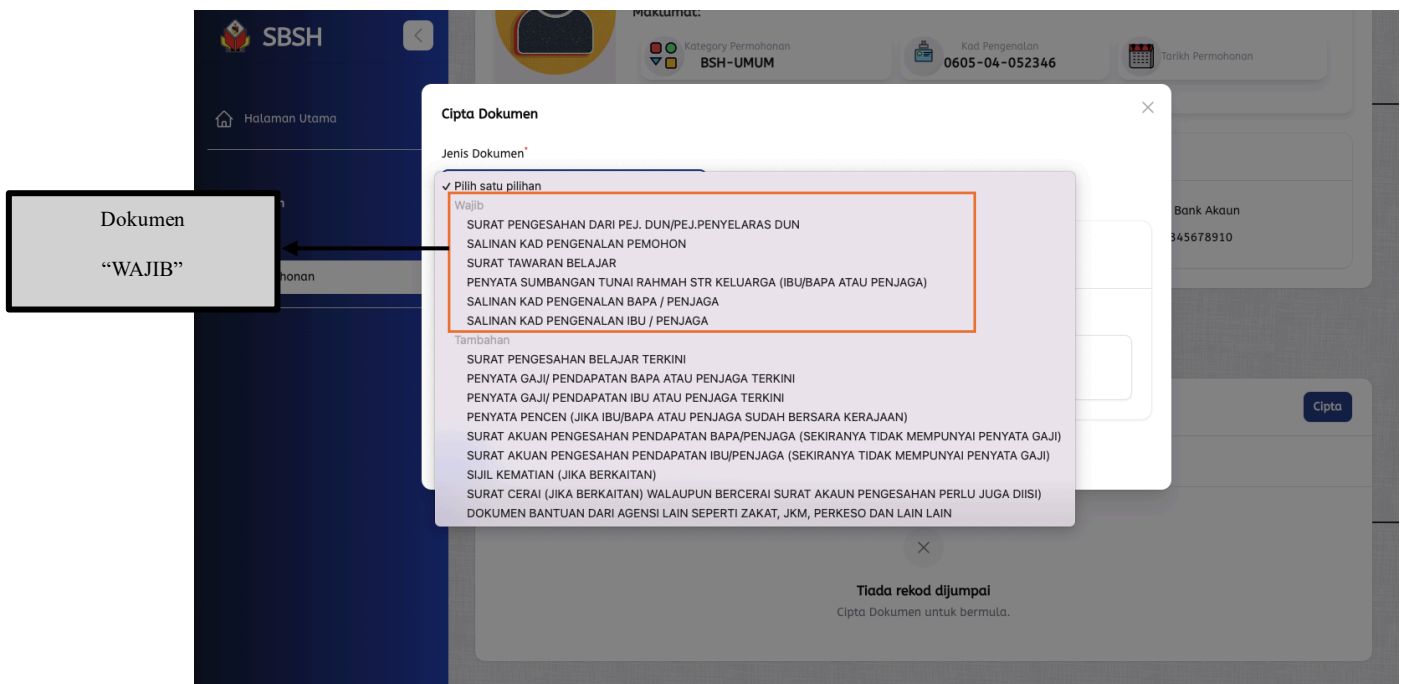
Document

Kumpulan mengikut

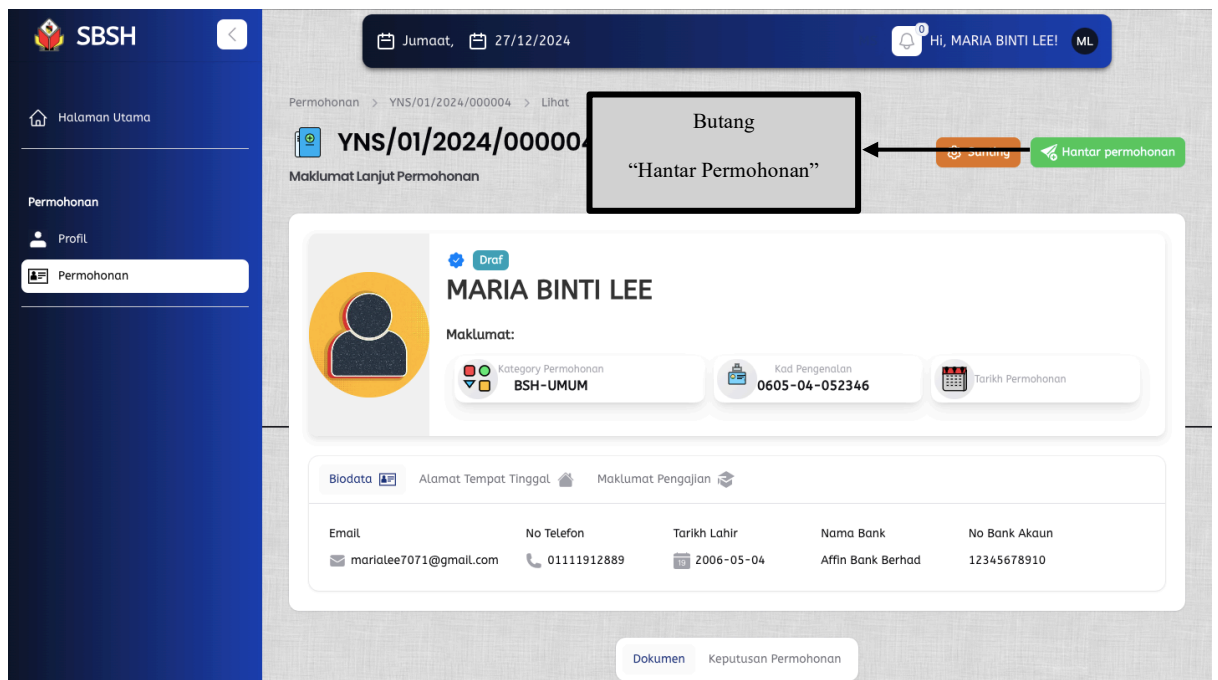
Butang “Cipta”

Tiada rekod dijumpai
Cipta Dokumen untuk bermula.

4.7 Sila pastikan dokumen wajib dan dokumen tambahan (jika perlu) telah dimuatnaik.



4.8 Sekiranya anda ingin menghantar permohonan, sila tekan butang ‘Hantar permohonan’.



SEMAK KEPUTUSAN PERMOHONAN

5.1 Sekiranya anda ingin menyemak keputusan permohonan, sila tekan menu “Keputusan Permohonan”.

The screenshot shows a user profile for MARIA BINTI LEE. The profile includes a navigation sidebar on the left, a header with a status indicator 'Permohonan Telah Dihantar', and a 'Maklumat' section with fields for 'Kategori Permohonan' (BSH-UMUM), 'Kad Pengenalan' (0605-04-052346), and 'Tarikh Permohonan' (2024-12-27). Below this is a 'Biodata' section with fields for 'Alamat Tempat Tinggal' and 'Maklumat Pengajian'. A contact information section lists 'Email' (marialeee7071@gmail.com), 'No Telefon' (01111912889), 'Tarikh Lahir' (2006-05-04), 'Nama Bank' (Affin Bank Berhad), and 'No Bank Akaun' (12345678910). A 'Dokumen' tab is active, showing a 'Log Keputusan Permohonan' table with columns for 'No Pendaftaran', 'Application status', and 'Tarikh Kemaskini'. A 'Lihat' button is present in the table row. A callout box with an arrow points from the 'Keputusan Permohonan' button in the 'Dokumen' tab to a box labeled 'Butang "Keputusan Permohonan"'. The table also shows 'Memaparkan 1 rekod' and a pagination control set to 'per halaman 10'.

No Pendaftaran	Application status	Tarikh Kemaskini
YNS/01/2024/000004	Permohonan Telah Dihantar	2024-12-27 04:28:07

Memaparkan 1 rekod

per halaman 10

Butang
"Keputusan Permohonan"

LOG KELUAR

8.1 Pilih menu dia bahagian kanan papan pemuka dan tekan “Log keluar”.

The screenshot displays the SBSH (Sistem Bantuan Sara Hidup) dashboard. At the top right, a user profile menu is open, showing options for 'Profile', 'Log keluar', and a 'Log keluar' button. A black arrow points from the 'Log keluar' button in the profile menu to a grey box labeled 'Butang "Log Keluar"'. The dashboard itself features a dark blue header with the date '02/01/2023', a search bar, and user information 'Hi, Uniti Runding Sdn Bhd! UB'. The main content area includes the SBSH logo and title, followed by six statistics cards: 'Jumlah Permohonan' (0), 'Permohonan Baru / Rayuan' (0), 'Jumlah Permohonan Sedang Proses' (0), 'Jumlah Permohonan Diluluskan' (0), 'Jumlah Permohonan Ditolak' (0), and 'Jumlah Terima Bayaran' (0). Below these is a section for 'MAKLUMAT PERMOHONAN TAHUNAN' which is currently empty, showing a 'Tiada rekod dijumpai' message.